

**ANUNT**

din ...../...../.....

**PRIVIND ORGANIZAREA PROCEDURII DE SELECTIE A UNUI MEMBRU AL  
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL S.C. ASPL SULINA S.R.L. - SULINA**

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011, se organizeaza procedura de desemnare a unui membru al Consiliului de Administratie al S.C. ASPL Sulina S.R.L. – Sulina, pentru o perioada de 4 (patru) ani.

**I. Organizare**

Inscrierea se va face in perioada \_\_\_\_\_, la  
Registratura S.C. ASPL Sulina S.R.L.

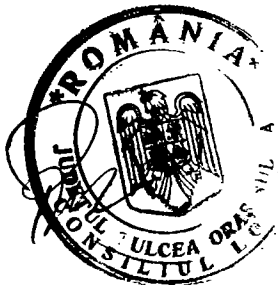
**II. Conditii de inscriere:**

In vederea participarii la procedura de selectie, candidatul trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- a) Sa fie absolvent de studii superioare cu diploma de licenta sau de studii postliceale de scurta durata atestate prin diploma de absolvire;
- b) Sa nu se afle in situatie de incompatibilitate in raport cu S.C. ASPL Sulina S.R.L. – Sulina;
- c) Sa nu fi fost condamnat penal pentru fapte de serviciu sau in legatura cu serviciul;
- d) Sa nu fi facut politie politica;
- e) Sa nu se incadreze in situatiile prevazute la art.6 din OUG nr.109/2011;
- f) Sa fie apt din punct de vedere medical, facand dovada prin adeverinta medicala;

**III. Actele necesare in vederea intocmirii dosarului de inscriere:**

- a) cererea de inscriere;
- b) copia actului de identitate;



- c) copiile legalizate ale diplomelor de studii si, dupa caz, ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- d) copia carnetului de munca sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor;
- e) curriculum vitae, in care se precizeaza obligatoriu denumirea consiliilor de administratie din care mai face parte solicitantul;
- f) declaratie pe propria raspundere ca nu se afla in situatie de incompatibilitate in raport cu S.C. ASPL SULINA S.R.L. - Sulina;
- g) declaratie pe propria raspundere ca nu a facut politie politica, conform modelului prevazut in anexa nr.10;
- h) declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.6 din OUG nr.109/2011, conform modelului prevazut in anexa nr.11;
- i) cazier judiciar, din care sa rezulte ca nu a fost condamnat penal pentru fapte de serviciu sau in legatura cu serviciul;
- j) adeverinta medicala prin care sa se faca dovada ca persoana este apta din punct de vedere medical pentru indeplinirea functiei pentru care candideaza;
- k) scrisoarea de intentie, de maxim 5 pagini, scrise cu font Arial 14, spatiere 1,5 randuri, care va cuprinde cel putin urmatoarele:
  - actiuni si masuri strategice pentru cresterea profitului societatii;
  - actiuni si masuri strategice privind organizarea si functionarea societatii;
  - solutii financiare pentru: atragerea de fonduri, cresterea profitului.
- l) bilantul contabil, in cazul administratorilor/managerilor societatilor comerciale profitabile din domeniul de activitate al societatii, inclusiv societati comerciale din sectorul privat, daca este cazul.

**Dosarul continand documentele mai sus prezentate se va depune la Registratura S.C. ASPL Sulina S.R.L. in plic inchis si sigilat.**

#### **IV. Bibliografia**

1. *Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporatista a intreprinderilor publice*, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. *Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei*, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. *Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale*, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. *Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.90/2008 privind auditul statutar al situatiilor financiare anuale si al situatiilor financiare anuale consolidate*, aprobata cu modificari prin Legea nr.278/2008;
5. *Legea nr. 215/2001 – Legea administratiei publice locale*, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;



6. *Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;*
7. *O.G. nr. 22/ 1999 privind administrarea porturilor si a cailor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval apartinand domeniului public, precum si desfasurarea activitatilor de transport naval in porturi si pe caile navigabile interioare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare*

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul S.C. ASPL Sulina S.R.L. din orasul Sulina, str. I, nr. 142 sau la telefon 0240/543104.

**PRESEDINTELE COMISIEI,**

.....

**Secretariat comisie,**

.....

