

ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT CONFORM H.C.L. SULINA NR. 142 / 14.10.2014  
AL SOCIETATII COMERCIALE „ASPL SULINA S.R.L.”

**CAP. I. - ASOCIATUL**

**Art.1.** - Asociatul unic membrul fondator persoana juridica romana este orasul Sulina, avand codul de inregistrare fiscala nr. 4321410 si sediul in orasul Sulina, pe str. a I-a, nr.180, judetul Tulcea, prin Consiliul Local al orasului Sulina, cu sediul in orasul Sulina, str. a I-a, nr. 180, judetul Tulcea, prin reprezentantul sau legal – Primar – dl. Dimitriu Aurel, cetatea roman, nascut la data de 23.09.1949 in localitatea Sulina, judetul Tulcea, avand C.I. seria T.C. nr. 190303, eliberat de SPCLEP Sulina la data de 14.09.2007 si CNP 1490923363866, care a hotarat sa infiinteze in baza Legii nr. 31/1990 a societatii comerciale , republicata in 2004. cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii nr. 215/2001 privind Administratia publica locala, republicata in 2007, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a celorlalte acte normative in domeniu, o societate comerciala cu personalitate juridica si de interes local.

**Art.2.** - Asociatul de la articolul 1 indeplineste conditiile prevazute de legislatia romana in vigoare pentru a avea calitatea de fondator a unei societati comerciale.

**CAP. II – FORMA JURIDICA, DENUMIREA, SEDIUL DURATA**

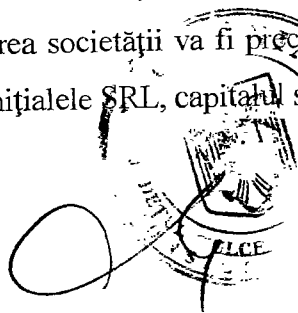
**Art.3** - (1) Forma juridica este “societate comerciala cu raspundere limitata”.

(2) Forma juridica poate fi schimbata cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

**Art.4** - (1) Denumirea societatii este “A.S.P.L. SULINA”

(2) Dovada privind disponibilitatea denumirii firmei a fost eliberata de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Tulcea cu nr.18205 din 20.07.2010 (conform anexei) .

**Art.5** – In toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte documente emanând de la societate, denumirea societății va fi precedată sau urmată de cuvintele “societate cu raspundere limitata” sau cu inițialele SRL, capitalul social, sediul și codul unic de înregistrare.



**Art.6.** - Sediul social al S.C. "A.S.P.L.SULINA" SRL este in spatial in suprafata totala de 88,08 mp, situat in imobilul ( constructie P+1) amplasat in intravilanul orasului Sulina , judetul Tulcea , pe str. a- I- a nr 142 , format din :

l- La etaj: -camerele nr. 1, nr.2.,nr.3, nr. 4 si nr 5, impreuna cu dependintele aferente reprezentand un grup sanitar si doua holuri de acces;

l- La parter: -camera nr. 6 impreuna cu un grup sanitar si un hol de acces, conform contractului de comodat nr. 3173 din data de 04.08.2010, anexat la prezentul act constitutiv

**Art.7.** – Sediul social va putea fi mutat in functie de cerintele societatii la o alta adresa conform prevederilor legale in vigoare.

**Art.8.** - Societatea va putea să-și deschidă filiale, succursale, puncte de lucru și alte forme necesare desfasurarii activitatii sale, fara personalitate juridica conform prevederilor legale in vigoare.

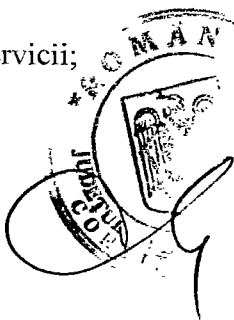
**Art.9.** - Societatea se constituie pe o perioadă nedeterminata si incepe sa curga de la data inregistrarii acesteia la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Tulcea.

### CAP. III - SCOPUL ; OBIECTUL DE ACTIVITATE

**Art.10.** – (1) Scopul societatii este – valorificarea eficienta a bunurilor aparinand domeniului public si/sau privat, a mijloacelor fixe si a bunurilor obiecte de inventar, aparinand orasului Sulina si furnizarea de servicii de utilitate publica, pentru realizarea de profit.

(2) Scopul prevazut la alin.(1) se va realiza prin urmatoarele obiectiv

- a) salubritatea localitatilor;
- b) iluminatul public;
- c) administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si altele asemenea ;
- d) prestari de servicii;



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters.

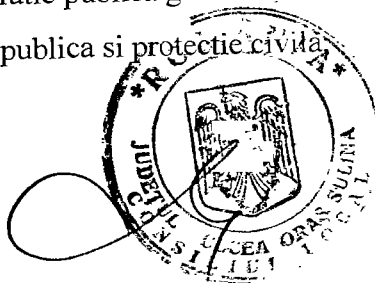
**Art.11.** - Societatea comerciala « ASPL Sulina S.R.L. » va avea următorul obiect de activitate.

**Domeniul principal de activitate:** - CAEN 381 - Colectarea, tratarea si eliminarea deseurilor, activitati de recuperare a materialelor reciclabile.

**Activitatea principală:** - CAEN 3811 – Colectarea deseurilor nepericuloase;

**Activități secundare:**

- 1- CAEN 3514 Comercializarea energiei electrice;
- 1- CAEN 3812 Colectarea deseurilor periculoase;
- 1- CAEN 3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase;
- 1- CAEN 3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase;
- 1- CAEN 3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz per tru recuperarea materialelor;
- 1- CAEN 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- 1- CAEN 4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor;
- 1- CAEN 4311 Lucrari de demolare a constructiilor;
- 1- CAEN 4312 Lucrari de pregatire a terenului;
- 1- CAEN 4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie;
- 1- CAEN 4672 Comert cu ridicata al materialelor si minereurilor metalice;
- 1- CAEN 4677 Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor;
- 1- CAEN 5030 Transport de pasageri pe cai navigabile interioare;
- 1- CAEN 5222 Activitati de servicii anexe transportului pe apa;
- 1- CAEN 5224 Manipulari;
- 1- CAEN 5229 Alte activitati anexe transporturilor;
- 1- CAEN 6820 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate ;
- 1- CAEN 7500 Activitati veterinare;
- 1- CAEN 8129 Alte activitati de curatenie;
- 1- CAEN 8130 Activitati de intretinere peisagistica;
- 1- CAEN 8411 Servicii de administratie publica generala;
- 1- CAEN 8424 Activitati de ordine publica si protectie civila;



I- CAEN 9603 Activitati de pompe funebre si similare;

I- CAEN 9609 Alte activitati de servicii n.c.a.

**Art.12.** – Pentru desfasurarea activitatilor societatii se vor respecta prevederile legale care conditioneaza derularea unor activitati dupa obtinerea avizelor necesare de la organele competente.

#### **CAP. IV. - CAPITALUL SOCIAL**

**Art.13.** - Capitalul social subscris al societății este de 5000 lei aport în numerar, divizat în 500 părți sociale a 10 lei fiecare, integral vărsat de asociatul unic la data constituirii.

**Art.14.** - Capitalul social este detinut integral de asociatul unic orasul Sulina, respectiv impartit in parti egale numerotate.

**Art.15.** – (1) Partile sociale pot fi reprezentate printr-un certificat de atestare a proprietatii.

(2) Certificatul de atestare va cuprinde :

- denumirea si durata societatii ;
- data constituirii societatii, numarul total al partilor sociale emise si numarul de ordine ;
- denumirea si sediul asociatului unic ;
- mentiunea ca certificatul nu este negociabil.

**Art.16.** – Drepturile si obligatiile ce decurg din din partile sociale sunt urmatoarele :

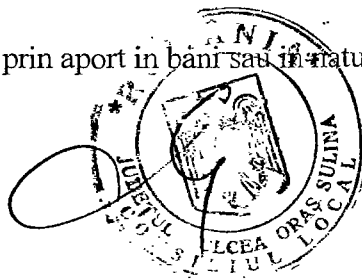
IDreptul asociatului unic de a hotari singur privind activitatea societatii ;

IDreptul asociatului unic de a primi singur ca persoana juridica beneficiile conform prevederilor legale in vigoare si prezentului act constitutiv.

**Art.17.** – Cesionarea partilor este interzisa

**Art.18.** – (1) Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotararii Consiliului Local al orasului Sulina, in limitele prevazute de legislatia in vigoare.

(2) Majorarea poate fi facuta prin aport in bani sau in natura.

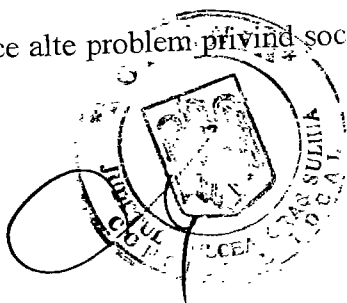


## CAP. V. - CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

### Sectiunea I – Conducerea societatii

**Art.19.** – Asociatul unic orasul Sulina, prin Consiliul Local al orasului Sulina, indeplineste atributiile Adunarii Generale, calitate in care hotaraste asupra tuturor problemelor privind activitatea societatii astfel:

- aproba situația financiară anuală, respectiv bilantul contabil si contul de profit si pierderi si stabileste repartizarea profitului net;
- desemneaza administratorii, ii revoca/demite si le da descarcare de activitate;
- decide urmarirea administratorilor si cenzorilor pentru daunele pricinuite societatii, desemnand si persoana insarcinata sa o exercite, stabileste remuneratia administratorilor;
- aproba structura organizatorica a societatii, organigrama si statul de functii conform legii;
- aproba si modifica programul de activitate si bugetul societatii;
- contracteaza imprumuturi bancare si acorda garantii;
- mareste sau reduce capitalul social prin modificarea numarului de parti sociale;
- hotaraste schimbarea formei juridice a societatii, fuzionarea, dizolvarea si lichidarea societatii, dupa caz;
- aproba executarea de reparatii capital si realizarea de investitii noi;
- actioneaza in justitie persoanele care produc prejudicii societatii;
- hotaraste schimbarea sediului societatii;
- aproba modificarea actului constitutiv;
- hotaraste pentru orice alte probleme privind societatea conform legii si e prezentului act constitutiv.



(2) Hotararile luate de catre Consiliul Local al orasului Sulina care indeplineste atributiile Adunarii Generale, sunt supuse procedurilor prevazute de Legea nr. 215/2001 privind Administratia publica locala, republicata in 2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

## **Sectiunea a II-a – Administrarea societatii – Consiliul de Administratie si Directorul societatii**

### **A Consiliul de Administratie**

**Art.20.-(1)** Administrarea societatii comerciale “ASPL Sulina SRL” se face de un consiliu de administratie compus din presedinte si 4 (patru) membri desemnati pe o perioada de 4 (patru) ani de catre Consiliul Local al orasului Sulina, in calitate de adunare generala.

(2) Primii administratori ai Consiliului de Administratie sunt desemnati urmatoarii:

Presedinte:

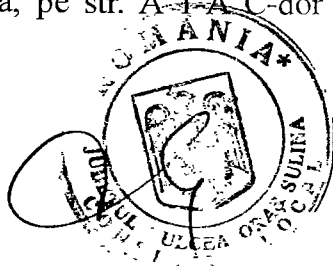
1 - dl. Andrei Mihai, cetatean roman, nascut la data de 26.05.1962 in mun. Bucuresti, domiciliat in orasul Sulina, pe str. a II-a nr.260, judetul Tulcea, identificat prin C.I. Seria TC nr.192936, eliberata de S.P.C.L.E.P. Sulina la data de 30.10.2007, CNP 1620526400131;

Membrii:

1- dl. Chiriac Danut, nascut la data de 11.05.1962 in orasul Sulina, judetul Tulcea, domiciliat in orasul Sulina, pe str. a III-a nr.105, ap.3, judetul Tulcea, identificat prin C.I. Seria TC nr.148482, eliberata de S.P.C.L.E.P. Sulina la data de 25.10.2005, CNP 1620511363866;

2- dl. Gheorghe Silviu, nascut la data de 14.05.1980 in orasul Sulina, judetul Tulcea, domiciliat in orasul Sulina, pe str. I nr.119, bloc A.N.L., sc.B, et.1, ap.9, judetul Tulcea, identificat prin C.P. seria PC nr.846483 eliberata de S.P.C.L.E.P. Sulina la data de 24.05.2014, CNP 1800514360910;

3dl. Rados Nicolae, nascut la data de 11.12.1957 in orasul Babadag, judetul Tulcea, domiciliat in orasul Sulina, pe str. A-1-A-C-dor Eugeniu Botez nr.10, sc.B, et.3,



ap.14, judetul Tulcea, identificat prin C.I. Seria TC nr.173856 eliberata de S.P.C.I. E.P. Sulina la data de 31.01.2007, CNP 1571211363860 ;

4- dna. Schiopu Lucia, nascuta la data de 10.08.1962 in comuna Sfantu Gheorghe, judetul Tulcea, domiciliata in orasul Sulina, pe str. I nr.188, sc.D, et.3. ap.7, judetul Tulcea, identificata prin C.I. Seria TC nr.357651 eliberata de S.P.C.I. E.P. Sulina la data de 18.06.2014, CNP 2620810363866.

(3) Persoanele care, potrivit Legii nr.31/1990, republicata in 2004, cu modificarile si completarile ulterioare, nu pot fi fondatori ai unei societati comerciale, nu pot fi administratori.

(4) Presedintele Consiliului de administratie poate fi si Directorul General al societati.

(5) Membrii Consiliului de Administratie au puteri depline conform actului constitutiv si prevederilor actelor normative din domeniu in vigoare, luate impreuna.

(6) Consiliul de administratie se va intruni cel putin o data la 3 (trei) luni. Fiind convocat de presedinte prin mijloace specifice (fax, telefon, corespondenta, e-mail).

(7) La fiecare sedinta se va intocmi un proces - verbal al sedintei, prin grija presedintelui si de catre o persoana desemnata de catre acesta.

(8) In activitatea sa, Consiliul de administratie emite decizii cu votul a cel putin jumătate plus unul dintre membrii in functie (majoritate absoluta).

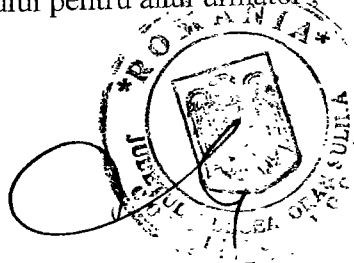
(9) La sedinta pot participa Directorul si alte persoane stabilite de presedinte fara drept de vot.

**Art.21.** - Consiliul de administratie are urmatoarele atributii :

laproba Regulamentul de organizare si functionare a societatii ;

laproba Regulamentul intern prin care se stabilesc drepturile si responsabilitatile ce revin personalului societatii conform Codului Muncii ;

laprezinta anual Consiliului Local al orasului Sulina, care hotaraste in locul Adunarii Generale, in termen de maxim 5 (cinci) luni de la incheierea exercitiului financiar, raportul de activitate la activitatea societatii, bilantul si contul de profit si pierderi, precum si proiectul ; programul de activitate, al strategiei si al bugetului pentru anul urmator ;



Ipromoveaza studii si ia masuri pentru imbunatatirea activitatii, stabileste preturile pentru marfa comercializata ;

Iproba operatiunile de creditare necesare indeplinirii scopului societatii ;

Istabileste sistemul contabil si de control financiar preventiv si prezinta Consiliului Local al orasului Sulina strategia financiara ;

Inumeste si revoca salariatii cu functii de conducere, respectiv directorul si directorii executivi, sefii diverselor departamente, supravegheaza activitatea acestora si le stabileste remuneratia conform prevederilor legale, ii recompenseaza sau, dupa caz, ii sanctioneaza disciplina

Ipropune Consiliului Local al orasului Sulina majorarea, sau, dupa caz, reducerea capitalului social ;

Ipropune Consiliului Local al orasului Sulina infiintarea unor puncte de lucru, si aprobarea avizelor prevazute in actele normative din acest domeniu ;

Iexercita atributiile si aduce la indeplinire sarcinile stabilite in sarcina sa de catre Consiliul Local al orasului Sulina ;

Iindeplineste si alte atributii prevazute de legislatia in vigoare din acest domeniu.

**Art.22.** – Consiliul de administratie poate incheia acte juridice in numele societatii, prin care sa dobandeasca bunuri pentru aceasta sau sa instraineze, sa inchirieze bunuri aflate in patrimoniul societatii sau dupa caz pentru societate a caror valoare nu depaseste suma de 15.000 EURO.

**Art.23.** – (1) Administratorii vor raspunde solidar pentru activitatea desfasurata si cu predecesorii lor imediati daca, avand cunostinta de neregulile comise de catre acestia nu le-au adus la cunostinta organelor competente.

(2) Raspunderea pentru actele sau omisiunile administratorilor nu este raspundere de raspundere asupra celor care au solicitat inscrierea opozitiilor lor in procesul – verbal de consiliu si au informat organele competente.

**Art.24.** – Membrii Consiliului de administratie trebuie sa se abtina de la vot, si sa nu participe in cauza interese personale sau ale sotului/sotiei, afinilor si rudelor pana la gradul III.

**Art.25.** - Membrii Consiliului de administratie isi vor exercita mandatul cu probe de integritate si loialtate unui bun administrator, precum si cu loialtate, in interesul societatii fiindu-le interzis sa divulge



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters.



informatiile confidentiale si secretele Societatii la care au acces in calitatea lor de : atori.  
Aceasta obligatie revine si dupa incetarea mandatului.

### **ADirectorul societatii**

**Art.26.** – (1) Consiliul de administratie va delega conducerea societatii unui Di

(2) Directorul si directorii executivi pot fi numiti dintre membrii ai de  
administratie sau din afara acestuia.

**Art.27.** – Directorul numit de catre Consiliul de administratie, va fi r de  
administrarea operativa curenta a societatii si are responsabilitati care ii sun te de  
Consiliul de administratie.

**Art.28.** – (1) Directorul reprezinta Societatea in relatiile cu tertii si poate deleg sa de  
reprezentare, prin procura speciala cu mentionarea atributiilor deleg atului,  
te si a durat orului  
cu conditia ca sa informeze Consiliul de administratie. Specimenul de semnatura  
va fi depus la Oficiul Registrului Comertului.

(2) Directorul reprezinta Societatea in justitie, ac treaza  
atributiile de reprezentare a Societatii in raporturile cu salariatii poate  
separat ati. De  
delega anumite atributii permise de lege, directorilor executivi.

**Art.29.** – Directorul raspunde de administrarea activitatii si are urmato tributii  
principale :

Isa exercite administrarea generala a Societatii, conform prevederilor legale, Actul titiv  
si imputernicirilor conferite de Consiliul de Administratie ;

Isa execute angajamentele si hotararile luate de Consiliul de Administ

Isa numeasca si dupa caz sa elibereze din functie salariatii so orilor

executivi si a personalului cu functii de conducere care sunt numiti de ratie,

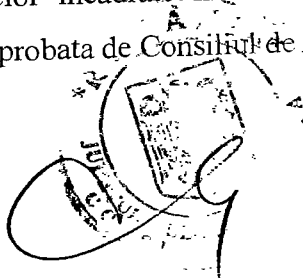
precum si sa exercite autoritatea disciplinara asupra lor, conform structurii tiv si

regulamentului intern aprobat de catre Consiliul de Administratie si c legis ceii si

Contractului Colectiv de Munca ;

Isa stabileasca salariul persoanelor incadrate in functii de execu nform lei in

domeniu si a grilei de salarizare aprobata de Consiliul de Administr



Isa promoveze proiecte, planuri de lucru, etc. ;

Isa exercite atributiile ordonatorului de credite, conform legii ;

alte atributii conferite de lege, de prezentul Act Constitutiv, de Regulamentul de Organizare si functionare sau de alte dispozitii legale.

## CAP. VI. - CONTROLUL GESTIUNII SOCIETATII

**Art.30.** - Controlul modului de gestionare al activitatii societatii se exercita catre Compartimentul/Serviciul de "Contabilitate, Buget - Finante, Inregistrari si Taxe" din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Sulina, conform prezentei legi si Regulamentul de Organizare si functionare financiar - contabil.

## CAP. VII. - ACTIVITATEA SOCIETATII

**Art.31.** - (1) Exercitiul economico - financiar incepe la 1 decembrie al fiecarui an. (Art. 31)

(2) Societatea va tine evident contabil si va intocmi bilanț anual si cont de profit si pierderi potrivit normelor in vigoare.

**Art.32.** - (1) Profitul societatii se stabileste prin bilantul contabil.

(2) Din profitul societatii se va pastra in fiecare an o suma din profit pentru formarea fondului de rezerva, care nu poate fi mai mic de 1/5 din cifra de afaceri.

## CAP. VIII. - DIZOLVAREA, LICHIDAREA, SI REORGANIZAREA SOCIETĂȚII

**Art.33.** - (1) Societatea comerciala "ASPL SULINA" S.R.L. este dizolvata in urmatoarele situatii:

limposibilitatea realizarii obiectului de activitate;



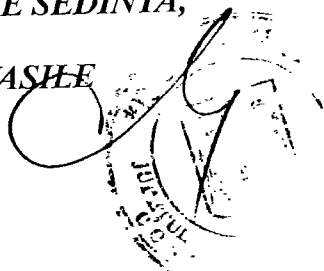
**Asociat unic,**

*orasul Sulina, prin Consiliul Local al orasului Sulina,*

*prin Primarul orasului Sulina*

**PRESEDNTE DE SEDINTA,**

**CHIRILOV VASILE**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V. Chirilov', is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'CONSILIUL LOCAL' and 'SULINA' around its perimeter.

**SECRETAR,**

**jr. PICU ALINA**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alina Picu', is written in a cursive style.