

JUDETUL TULCEA
CONSILIUL LOCAL SULINA

HOTĂRÂREA NR. 86

privind aprobarea Actului Constitutiv actualizat al S.C. A.S.P.L. Sulina S.R.L.

Consiliul Local Sulina, județul Tulcea, întrunit astăzi, 30.09.2025 în ședința ordinară, legal constituită;

Având în vedere:

- Adresa A.S.P.L.-ului cu nr. de înregistrare 2713/ 04.08.2025;
- Referatul de aprobare al primarului orașului Sulina înregistrat sub nr. 3302/ 23.09.2025, Raportul de specialitate nr. 3303/ 23.09.2025;
- Avizul cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sulina;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „b” și alin. (14), art. 139 alin. (1) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

hotărăște:

Art. 1. - Se aproba Actul Constitutiv actualizat al S.C. A.S.P.L. Sulina S.R.L., reprezentând anexa nr. 1 care face parte integrantă;

Art. 2. - Se împuternicește Primarul Orașului Sulina pentru semnarea oricărui acte necesare ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri;

Art. 3. - De la data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea oricare alte prevederi contrare acestuia.

Art. 4. - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și va fi comunicată către S.C. A.S.P.L. SULINA S.R.L. - Sulina, Compartimentului Buget-Finanțe, Contabilitate, Compartimentului Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Sulina, precum și Instituției Prefectului Județului Tulcea, în vederea exercitării controlului de legalitate.

adoptată astăzi, 30.09.2025.
cu 9 voturi "pentru"

Președinte de ședință,
Laurențiu PRAZ

Contrasemnează,
Secretar General Oraș,
Camelia TONITA

ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL SOCIETATII COMERCIALE ASPL SULINA S.R.L. - SULINA

CAP. I. - ASOCIATUL

Art.1. - Asociatul unic membrul fondator persoana juridică română este UAT Sulina, având codul de înregistrare fiscală nr. 4321410 și sediul în orașul Sulina, pe str. a I-a, nr.180, județul Tulcea, prin Consiliul Local al orașului Sulina, cu sediul în orașul Sulina, str. a I-a, nr. 180, județul Tulcea, prin reprezentantul sau legal – Primar – dna Maria Bălan, cetățean român, născută la data de 30.07.1967 în localitatea Sulina, județul Tulcea, având C.I. seria T.C. nr. 409994, eliberat de SPCLEP Sulina la data de 21.07.2016 și CNP 2670730361975, care a hotărât să înființeze în baza Legii nr. 31/1990 a societății comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice precum și a celorlalte acte normative în domeniu, o societate comercială cu personalitate juridică și de interes local.

Art.2. - Asociatul de la articolul 1 îndeplinește condițiile prevăzute de legislația română în vigoare pentru a avea calitatea de fondator a unei societăți comerciale.

CAP. II – FORMA JURIDICA, DENUMIREA, SEDIUL DURATA

Art.3 - (1) Forma juridică este “societate comercială cu răspundere limitată”.

(2) Forma juridică poate fi schimbată cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.4 - (1) Denumirea societății este “A.S.P.L. SULINA”

(2) Dovada privind disponibilitatea denumirii firmei a fost eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Tulcea cu nr. 18205 din 20.07.2010 (conform anexei).

Art.5 – În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte documente emanând de la societate, denumirea societății va fi precedată sau urmată de cuvintele “societate cu răspundere limitată” sau cu inițialele SRL, capitalul social, sediul și codul unic de înregistrare.

Art.6. - Sediul social al S.C. "A.S.P.L.SULINA " SRL este in spatiul in suprafata totala de 88,08 mp, situat in imobilul (constructie P+1) amplasat in intravilanul orasului Sulina , judetul Tulcea , pe str. a- I- a nr 142 , format din :

- La etaj: -camerle nr. 1, nr.2.,nr.3, nr. 4 si nr 5, impreuna cu dependintele aferente reprezentand un grup sanitar si doua holuri de acces;
- La parter: -camera nr. 6 impreuna cu un grup sanitar si un hol de acces, conform contractului de comodat nr. 3173 din data de 04.08.2010, anexat la prezentul act constitutiv.

Art.7. - Sediul social va putea fi mutat in functie de cerintele societatii la o alta adresa conform prevederilor legale in vigoare.

Art.8. - Societatea va putea să-și deschidă filiale, sucursale, puncte de lucru si alte forme necesare desfasurarii activitatii sale, fara personalitate juridica conform prevederilor legale in vigoare.

Art.9. - Societatea se constituie pe o perioadă nedeterminata si incepe sa curga de la data inregistrarii acesteia la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Tulcea.

CAP. III - SCOPUL ; OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.10. - (1) Scopul societatii este - valorificarea eficienta a bunurilor apatinand domeniului public si/sau privat, a mijloacelor fixe si a bunurilor obiecte de inventar, apartinand orasului Sulina si furnizarea de servicii de utilitate publica, pentru realizarea de profit.

(2) Scopul prevazut la alin.(1) se va realiza prin urmatoarele obiective :

- a) salubritatea localitatilor;
- b) iluminatul public;
- c) administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrative-teritoriale, precum si altele asemenea ;
- d) prestari de servicii;

Art.11. - Societatea comerciala « ASPL Sulina S.R.L. » va avea urmatorul obiect de activitate.

Domeniul principal de activitate: - CAEN 522 - „Activitati conexe pentru transporturi”.

Activitatea principală: - CAEN 5222 – Activitati de servicii anexe transportului pe apa;

Activități secundare:

- CAEN 3515– Comercializarea energiei electrice;
- CAEN 3530 – Furnizarea de abur și aer condiționat;
- CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase;
- CAEN 3812 –Colectarea deșeurilor periculoase;
- CAEN 3831– Incinerarea deșeurilor fără producție de energie;
- CAEN 3821 –Recuperarea materialelor reciclabile;
- CAEN 4211– Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor;
- CAEN 4311– Lucrari de demolare a constructiilor;
- CAEN 4312– Lucrari de pregatire a terenului;
- CAEN 4321 – Lucrări de instalații electrice;
- CAEN 4332 –Lucrari de tamplarie si dulgherie;
- CAEN 4682– Comert cu ridicata al materialelor si minereurilor metalice;
- CAEN 4687– Comert cu ridicata al deșeurilor si resturilor;
- CAEN 4931 – Transporturi terestre de pasageri, pe baza de grafic;
- CAEN 4932 – Transporturi terestre de pasageri, ocazionale;
- CAEN 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri;
- CAEN 5030 –Transport de pasageri pe cai navigabile interioare;
- CAEN 5040 – Transport de marfă pe căi navigabile interioare;
- CAEN 5224– Manipulari;
- CAEN 5226– Alte activitati anexe transporturilor;
- CAEN 6820– Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate ;
- CAEN 6832–Alte activitati pentru tranzactii imobiliare pe baza de comision sau contract ;
- CAEN 7500 – Activitati veterinare (ecarisaj);
- CAEN 8123– Alte activitati de curatenie;
- CAEN 8130– Activitati de intretinere peisagistica;
- CAEN 9630– Activitati de pompe funebre si similare;
- CAEN 9699– Alte activitati de servicii n.c.a.

Art.12. – Pentru desfasurarea activitatilor societatii se vor respecta prevederile legale care conditioneaza derularea unor activitati dupa obtinerea avizelor necesare de la organele competente.

CAP. IV. - CAPITALUL SOCIAL

Art.13. - Capitalul social subscris al societății este de 5000 lei aport în numerar, divizat în 500 părți sociale a 10 lei fiecare, integral vărsat de asociatul unic la data constituirii.

Art.14. - Capitalul social este detinut integral de asociatul unic orasul Sulina, respectiv impartit in parti egale numerotate.

Art.15. - Drepturile si obligatiile ce decurg din din partile sociale sunt urmatoarele :

- Dreptul asociatului unic de a hotari singur privind activitatea societatii ;
- Dreptul asociatului unic de a primi singur ca persoana juridica beneficiile conform prevederilor legale in vigoare si prezentului act constitutiv.

Art.16. – (1) Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotararii Consiliului Local al orasului Sulina, in limitele prevazute de legislatia in vigoare.

(2) Majorarea poate fi facuta prin aport in bani sau in natura.

CAP. V. - CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Sectiunea I – Conducerea societatii

Art.17. – Conducerea societății „ A.S.P.L. Sulina S.R.L.” se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Asociatul unic orasul Sulina, prin Consiliul Local al orasului Sulina, indeplineste atributiile Adunarii Generale, calitate in care hotaraste asupra tuturor problemelor privind activitatea societatii astfel:

- aproba situația financiară anuală, respectiv bilantul contabil si contul de profit si pierderi si stabileste repartizarea profitului net;

- desemnează administratorii, îi revoca/demite și le dă descărcare de activitate;
- numește președintele Consiliului de Administrație ;
- decide urmărirea administratorilor și cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite, stabilește remunerația administratorilor;
- aprobă structura organizatorică a societății, organigrama, statul de funcții și grila salarială pentru personalul încadrat, precum și indemnizația directorului, conform legii;
- aprobă și modifică programul de activitate și bugetul societății;
- contractează împrumuturi bancare și acorda garanții;
- mărește sau reduce capitalul social prin modificarea numărului de părți sociale;
- hotărăște schimbarea formei juridice a societății, fuzionarea, dizolvarea și lichidarea societății, după caz;
- aprobă executarea de reparații capitale și realizarea de investiții noi;
- acționează în justiție persoanele care produc prejudicii societății;
- hotărăște schimbarea sediului societății;
- aprobă modificarea actului constitutiv;
- hotărăște pentru orice alte probleme privind societatea conform legii și a prezentului act constitutiv.

(2) Hotărârile adoptate de Consiliul Local al orașului Sulina, în calitate de Adunare Generală a Asociaților, se supun dispozițiilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a II-a – Administrarea societății – Consiliul de Administrație și Directorul societății

A. Consiliul de Administrație

Art.18.-(1) Administrarea societății comerciale “ASPL Sulina SRL” se face de un consiliu de administrație compus din președinte și 2 (doi) membri desemnați pe o perioadă de 4 (patru) ani de către Consiliul Local al orașului Sulina, în calitate de adunare generală.

(2) Administratori ai Consiliului de Administrație desemnați sunt următorii:

Președinte:

●dl. Deaconescu Vasile- Daniel, cetățean român, născut la data de 09.07.1967 în orașul Panciu, județul Vrancea, domiciliat în Mun. Galați, pe str. Ale. Iordan Chimet, nr. 10, județul Galați, identificat prin C.I. seria ZL nr. 524138, eliberată de S.P.C.L.E.P. Galați la data de 05.07.2023, CNP 1670709170388;

Membri:

1- dl. Mihaila Viorel - Constantin, cetățean român, născut la data de 09.05.1962 în orașul Sulina, județul Tulcea, domiciliat în orașul Sulina, pe str. A III- A, nr. 210, județul Tulcea, identificat prin C.I. seria TC nr. 577072, eliberată de S.P.C.L.E.P. Sulina la data de 27.02.2024, CNP 1620509363862;

2- dl. Iacovici Laurențiu, cetățean român, născut la data de 18.04.1969 în municipiul Tulcea, județul Tulcea, domiciliat în orașul Sulina, pe str. Plevnei, nr. 2, SC. B, et. 2, ap.10, județul Tulcea, identificat prin C.I. seria TC nr. 405453, eliberată de S.P.C.L.E.P. Sulina la data de 16.05.2016, CNP 1690418363850;

(3) Persoanele care, potrivit Legii nr.31/1990, republicată în 2004, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi fondatori ai unei societăți comerciale, nu pot fi administratori.

(4) Președintele Consiliului de administrație nu poate fi și Directorul General al societății.

(5) Membrii Consiliului de Administrație au puteri depline conform prezentului act constitutiv și prevederilor actelor normative din domeniu în vigoare, luate împreună.

(6) Consiliul de administrație se va întruni cel puțin o dată la 3 (trei) luni, fiind convocat de președinte prin mijloace specifice (fax, telefon, corespondență, e-mail).

(7) La fiecare sedinta se va intocmi un proces – verbal al sedintei, prin grija presedintelui si de catre o persoana desemnata de catre acesta.

(8) In activitatea sa, Consiliul de Administratie emite decizii cu votul a cel puțin jumătate plus unul dintre membrii in functie (majoritate absoluta).

(9) La sedinta pot participa Directorul si alte personae stabilite de presedinte, fara drept de vot.

Art.19. - Consiliul de administratie are urmatoarele atributii :

- aproba Regulamentul de organizare si functionare al societatii ;
- aproba Regulamentul intern prin care se stabilesc drepturile si responsabilitatile ce revin personalului societatii conform Codului Muncii ;
- prezinta anual Consiliului Local al orasului Sulina, care hotaraste in locul Adunarii Generale, in termen de maxim 5 (cinci) luni de la incheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea societatii, bilantul si contul de profit si pierderi, precum si proiectul programului de activitate, al strategiei si al bugetului pentru anul urmator ;
- promoveaza studii si ia masuri pentru imbunatatirea activitatii, stabileste preturile pentru marfa comercializata ;
- aproba operatiunile de creditare necesare indeplinirii scopului societatii, cu Avizul consiliului Local;
- stabileste sistemul contabil si de control financiar preventiv si prezinta Consiliului Local al orasului Sulina strategia financiara ;
- demarează procedurile de numire a directorului general conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- propune Consiliului Local al orasului Sulina majorarea, sau, dupa caz, reducerea capitalului social ;
- propune Consiliului Local al orasului Sulina infiintarea unor puncte de lucru, dupa obtinerea avizelor prevazute in actele normative din acest domeniu ;
- exercita atributiile si aduce la indeplinire sarcinile stabilite in sarcina sa de catre Consiliul Local al orasului Sulina ;
- stabilește și supune spre aprobarea Consiliului Local Sulina indemnizația Directorului societății.
- indeplinește si alte atributii prevazute de legislatia in vigoare din acest domeniu.

Art.20. – Consiliul de administratie aproba prin decizie contracte de achizitii publice a caror valoare nu depaseste capitalul social, peste acest plafon fiind necesara aprobarea Consiliului Local Sulina.

Art.21. – (1) Administratorii vor raspunde solidar pentru activitatea desfasurata si cu predecesorii lor imediati daca, avand cunostinta de neregulile comise de catre acestia, nu le-au adus la cunostinta organelor competente.

(2) Raspunderea pentru actele sau omisiunile administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat inscrierea opozitiilor lor in procesul – verbal de sedinta si au informat organele competente.

Art.22. – Membrii Consiliului de administratie trebuie sa se abtina de la vot, atunci cand sunt in cauza interese personale sau ale sotului/sotiei, afinilor si rudelor pana la gradul patru.

Art.23. - Membrii Consiliului de administratie isi vor exercita mandatul cu prudenta si diligenza unui bun administrator, precum si cu loialitate, in interesul societatii fiindu-le interzis sa divulge informatiile confidentiale si secretele Societatii la care au acces in calitatea lor de administratori. Aceasta obligatie revine si dupa incetarea mandatului.

B.Directorul societatii

Art.24. – (1) Conducerea executiva a societatii este asigurata de un Director General, numit de Consiliul de administratie in urma unei proceduri de selectie transparente, derulate conform OUG nr. 109/2011.

(2) Directorii pot fi numiti din afara Consiliului de Administratie sau dintre administratorii neexecutivi, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selectie prevazute de lege dar nu pot cumula cele doua functii.

Art.25. – Directorul numit pe un mandat de 4 ani de catre Consiliul de administratie, va fi raspunzator de administrarea operativa curenta a societatii si are responsabilitati care ii sunt delegate de Consiliul de administratie.

Art.26. – Directorul General reprezinta Societatea in relatiile cu tertii si in justitie, conduce activitatea curenta a acesteia si exercita atributiile delegate de Consiliul de Administratie, in conditiile legii, ale actului constitutiv si ale contractului de mandat.

Art.27. – Directorul raspunde de administrarea activitatii si are urmatoarele atributii principale :

- sa exercite administrarea generala a Societatii, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv si imputernicirilor conferite de Consiliul de Administratie ;
- sa execute angajamentele si hotararile luate de Consiliul de Administratie ;
- sa numeasca si dupa caz sa elibereze din functie salariatii societatii, cu exceptia directorilor executivi si a personalului cu functii de conducere care sunt numiti de Consiliul de Administratie, precum si sa exercite autoritatea disciplinara asupra lor, conform structurii administrative si regulamentului intern aprobat de catre Consiliul de Administratie si conform legislatiei muncii si Contractului Colectiv de Munca ;
- sa stabileasca salariul persoanelor incadrate in functii de executie, conform legislatiei in domeniu si a grilei de salarizare avizată de Consiliul de Administratie cu aprobarea consiliului Local Sulina;
- sa promoveze proiecte, planuri de lucru, etc;
- sa exercite atributiile ordonatorului de credite, conform legii ;
- alte atributii conferite de lege, de prezentul Act Constitutiv, de Regulamentul de organizare si functionare sau de alte dispozitii legale.

CAP. VI. - CONTROLUL GESTIUNII SOCIETATII

Art.28. – Controlul modului de gestionare al societatii se face prin audit extern / cenzori conform prevederilor legale din domeniul financiar – contabil.

CAP. VII. – ACTIVITATEA SOCIETATII

Art.29. – (1) Exercitiul economico – financiar incepe la 01 ianuarie si se incheie la 31 decembrie al fiecarui an.

(2) Societatea va tine evidenta contabila si va intocmi bilantul si contul de profit si pierderi potrivit normelor in vigoare.

Art.30. – (1) Profitul societatii se stabileste prin bilantul contabil.

(2) Din profitul societatii se va pastra in fiecare an o cota parte de 5% , pentru formarea fondului de rezerva, care nu poate fi mai mic de 1/5 din capitalul societatii.

CAP. VIII. - DIZOLVAREA, LICHIDAREA, FUZIUNEA SI DIVIZAREA SOCIETĂȚII

Art.31. - (1) Societatea comerciala "ASPL SULINA" SRL se va dizolva in urmatoarele situatii:

- imposibilitatea realizarii obiectului de activitate;
- reducerea capitalului social sub limita minima admisa de lege, daca dupa consumarea fondului de rezerva, asociatul unic nu il completeaza;
- hotararea Consiliului Local al orasului Sulina ;
- insolventa urmata de lichidare.

(2) Dizolvarea societatii se va inregistra la Oficiul Registrului Comertului si se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a IV-a.

(3) Fuziunea sau divizarea societatii se poate face in conditiile prevazute de art.223 – 245 din Legea nr.31/1990 a societatilor comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.32. – Lichidarea societatii se va face de unul sau mai multi lichidatori numiti in conditiile legii.

CAP. IX. - DISPOZIȚII FINALE

Art.33. - (1) Litigiile societății cu persoane fizice și juridice române sunt de competența instanțelor judecătorești din Romania.

(2) Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate și persoane fizice și juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj. În acest caz, poate fi aleasă competența comisiei de arbitraj comercial de pe lângă Camera de Comerț Industrie și Agricultură Tulcea. Litigiile personalului societății ivite în raporturile cu aceasta se pot soluționa în conformitate cu legislația muncii din România. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Legii 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și completată.

(3) Prezentul act constitutiv poate fi modificat si completat prin act aditional, numai prin hotararea Consiliului Local al orasului Sulina.

(4) Recunoasterea prezentului act constitutiv, incheiat sub formă autentică, este liber consimțită de asociatul unic și este atestată prin semnătură si stampila.

Prezentul act constitutiv a fost redactat și tehnoredat, în forma unui înscris sub semnătură privată, în 5 (cinci) exemplare, azi _____.

Asociat unic,

orasul Sulina, prin Consiliul Local al orasului Sulina,

prin Primar,

MARIA BĂLAN

Președinte de ședință,
Laurențiu PRAZ



Contrasemnează
Secretar General Oraș
Camelia IONITĂ

