



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	IACOVICI LAURENTIU
Adresă(e)	Strada Plevnei, nr. 2, scara B, etaj 2, apartament 10, Oras Sulina, judetul Tulcea
Telefon	0757576484
E-mail	Iacovici.laurentiu@afdj.ro
Naționalitate	Romana
Data nașterii	18.04.1969, Oras Sulina, Judetul Tulcea
Sex	Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional / **Presedinte / Membru in Consiliul de Administratie al S.C ASPL Sulina S.R.L**

Experiența profesională
Regia Autonoma Administratia Fluviala a Dunarii de Jos R.A Galati- Sectia Cai Navigabile Sulina - Activitati de servicii anexe transporturilor pe apa.
25.11.1996 – Prezent.

01.07.2024 - prezent-

Referent de Specialitate in cadrul A.F.D.J R.A Galati – SCN Sulina persoana cu atributii de coordonator Compartiment Tonaj Nave Sulina;
Reprezinta A.F.D.J R.A Galati si S.C.N Sulina la bordul navelor straine si romanesti care tranziteaza Canalul Sulina, coordoneaza, controleaza si raspunde de desfasurarea activitatii personalului din cadrul Compartimentului Tonaj Nave; asigura implementarea si monitorizeaza respectarea actelor de reglementare interna si a legislatie specifice; asigura instruirea periodica a personalului din subordine; analizeaza periodic activitatea salariatilor a caror activitate o am in coordonare;

Regia Autonoma Administratia Fluviala a Dunarii de Jos R.A Galati – Sectia Cai Navigabile Sulina

01.01.2018 – 30.06.2024

Referent de Specialitate – Functia Sef Biroul Tonaj Nave din cadrul S.C.N Sulina;
Coordoneaza, controleaza si raspunde de intreaga desfasurare a activitatii specifice Biroului Tonaj Nave din cadrul S.C.N Sulina si propune masuri pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, reprezinta A.F.D.J R.A Galati si S.C.N Sulina la bordul navelor straine si romanesti care tranziteaza Canalul Sulina; relatii de colaborare cu functii de nivel corespunzator din cadrul agentilor economici cu care are tangenta activitatea Biroului Tonaj Nave; cunoasterea legislatiei specifica activitatii Biroului Tonaj Nave; coordoneaza si monitorizeaza activitatea personalului din subordine / coordonare; asigura intocmirea / avizarea proiectelor de decizie pentru activitatea de care raspunde sau dispune conducerii regiei, cu respectarea legislatiei in vigoare si distribuie deciziile in copie celor interesati; pastrarea datelor de confidentialitate a datelor prelucrate, respectarea masurilor de securitate, precum si celelalte reguli stabilite la nivelul regiei.

Regia Autonoma Administratia Fluviala a Dunarii de Jos R.A Galati – Sectia Cai Navigabile Sulina

27.06. 2016 -31.12.2017

Referent de Specialitate –

Coordoneaza, controleaza si raspunde de intreaga desfasurare a activitatii specifice Biroului Tonaj Nave din cadrul S.C.N Sulina si propune masuri pentru indeplinirea sarcinilor de

serviciu, reprezinta A.F.D.J R.A Galati si S.C.N Sulina la bordul navelor straine si romanesti care tranziteaza Canalul Sulina; relatii de colaborare cu functii de nivel corespunzator din cadrul agentilor economici cu care are tangenta activitatea Biroului Tonaj Nave; cunoasterea legislatiei specifica activitatii Biroului Tonaj Nave; coordoneaza si monitorizeaza activitatea personalului din subordine / coordonare; asigura intocmirea / avizarea proiectelor de decizie pentru activitatea de care raspunde sau dispune conducerii regiei, cu respectarea legislatiei in vigoare si distribuie deciziile in copie celor interesati; pastrarea datelor de confidentialitate a datelor prelucrate, respectarea masurilor de securitate, precum si celelalte reguli stabilite la nivelul regiei; aplica navelor care tranziteaza Canalul Sulina sub pavilion roman sau strain, regulile adoptate de comisia internationala pentru tonaj de la Constantinopol in elaborarea Certificatului special de Tonaj Sulina; raspunde de evidenta navelor maritime si fluviale ce intra si ies pe Canalul Sulina in registru special de intrari- iesiri a navelor; coordoneaza procesul de furnizare a datelor si informatiilor necesare in vederea solutionarii cererilor persoanelor vizate.

27.06.2012- 27.06.2016 –

Primaria Orasului Sulina, Consiliul Local al Orasului Sulina;

– ales local –

VicePrimarul Orasului Sulina

– indeplinirea prerogativelor de putere publica aferenta functiei denitute prin gestionarea corespunzatoare a procedurilor administrative aplicabile la nivelul Primariei, ofera servicii de calitate in relatia publicului cu instituti si autoritati publice; asigura aducerea la indeplinire a Hotararilor Consiliului Local si a Dispozitiilor Primarului direct incredintate spre rezolvare; coordoneaza activitatiile compartimentelor din subordinea directa, ISU, Gospodarie Comunală; inlocuieste Primarul, este inlocuit de Primar, asigura respectarea drepturilor fundamentale ale cetatenilor, a prevederilor Constitutiei Romaniei precum si punerea in aplicare a legilor, decretelor Presedintelui Romaniei si Hotararile si Ordonantele Guvernului, a Ordinilor si Instructiunilor cu caracter normativ a Ministrilor si celorlalti conducatori ai administratiei Publice centrale, judetene; cunoaste si respecta reglementarile aflate in vigoare privind Protectia Mediului, securitatii si sanatatii in munca, prevenire si stingerea incendiilor si a altor situatii de urgenta prevazute; respecta codul de conduita a functionarilor publici din autoritatiile si institutiile publice; urmareste buna gospodarie a orasului, respectarea contractelor de inchiriere privind pasunile si alte bunuri inchiriate.

Regia Autonoma Administratia Fluviala a Dunarii de Jos R.A Galati – Sectia Cai Navigabile Sulina

27.10. 2009 -26.06.2012

Referent de Specialitate Biroul Tonaj Nave-

Coordoneaza, controleaza si raspunde de intreaga desfasurare a activitatii specifice Biroului Tonaj Nave din cadrul S.C.N Sulina si propune masuri pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, reprezinta A.F.D.J R.A Galati si S.C.N Sulina la bordul navelor straine si romanesti care tranziteaza Canalul Sulina; relatii de colaborare cu functii de nivel corespunzator din cadrul agentilor economici cu care are tangenta activitatea Biroului Tonaj Nave; cunoasterea legislatiei specifica activitatii Biroului Tonaj Nave; coordoneaza si monitorizeaza activitatea personalului din subordine / coordonare; asigura intocmirea / avizarea proiectelor de decizie pentru activitatea de care raspunde sau dispune conducerii regiei, cu respectarea legislatiei in vigoare si distribuie deciziile in copie celor interesati; pastrarea datelor de confidentialitate a datelor prelucrate, respectarea masurilor de securitate, precum si celelalte reguli stabilite la nivelul regiei.

Regia Autonoma Administratia Fluviala a Dunarii de Jos R.A Galati – Sectia Cai Navigabile Sulina

01.05.2009- 27.10.2009

Tehncian In cadrul Biroului Tonaj Nave

Regia Autonoma Administratia Fluviala a Dunarii de Jos R.A Galati – Sectia Cai Navigabile Sulina

01.10.2007- 01.05.2009 - Sef Biroul Flota, Tonaj Nave, Dispecerat

Coordonat, indrumat si raspund de intreaga activitate de exploatare flota- tonaj nave pe sector, propuneri asupra inchirierii de nave disponibile precum su asupra casarii si valorificarii acestora, coordoneaza activitatea navelor, asigura programarea pe nave tehnice a lucrarilor de intretinere a senalului navigabil respectand legislatia aflata in vigoare, participa la receptia navelor si intocmeste dosarele de inmatriculare si aprobare a arborarii pavilionului roman.

Regia Autonoma Administratia Fluviala a Dunarii de Jos R.A Galati – Sectia Cai Navigabile Sulina

25.11.1996-01.10.2007

Tehnician in cadrul Biroului Tehnic SCN Sulina.

EDUCATIE SI FORMARE

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

RUSĂ

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Regia Autonoma Administratia Fluviala a Dunarii de Jos R.A Galati – Sectia Cai Navigabile Sulina

01.05.2009- 27.10.2009

Tehncian In cadrul Biroului Tonaj Nave

Regia Autonoma Administratia Fluviala a Dunarii de Jos R.A Galati – Sectia Cai Navigabile Sulina

Regia Autonoma Administratia Fluviala a Dunarii de Jos R.A Galati – Sectia Cai Navigabile Sulina

25.11.1996-01.10.2007

Tehnician în cadrul Biroului Tehnic SCN Sulina.

Ministerul Apararii Nationale UM 01959 Ploiesti SMAVA CAET

03.06.1991- 25.11.1996.

Universitatea Andrei Saguna – Facultatea de Stiinte Economice in Domeniul Cibernetica, Statistica si Informatica Economica- Speciliazarea Informatica Economica.

2006- 2009

Stiinte Economice, Cibernetica, Statistica si Informatica Electronica.

Matematica, Fizica, Informatica, Stiinte Economice.

Universitatea Andrei Saguna, Constanta.

Romana

Engleza

Înțelegere				Vorbire		Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
	MEDIU		MEDIU		Mediu		Mediu
	Mediu		Mediu		Mediu		Mediu

comunicarea eficientă: capacitatea de a comunica corect, bine și armonios, de a-ți împărtăși gândurile și ideile cu ceilalți. Un om care comunică bine este și un lider bun, deoarece poate să-și gestioneze echipa cu ușurință.

Colaborare: presupune a lucra bine în echipă, cu ceilalți, implică o comunicare bună și relevantă, presupune lucrul la aceleași obiective comune, ca grup.

Responsabilitate: asumarea consecințelor acțiunilor noastre, a avea un comportament adecvat în lipsa supervizării managerilor.

Managementul relațiilor: abilitatea de a menține relații sănătoase, de a le gestiona într-un mod constructiv. De exemplu, dacă ai un job în customer service, poate ești responsabil pentru a cultiva relația dintre companie și un set specific de clienți. Directorii din organizații gestionează relațiile și parteneriatele cu principalii colaboratori și investitori

- Gândirea analitică și inovație.
- Rezolvarea problemelor complexe.
- Gândire critică și analiză
- Creativitate, originalitate și inițiativă
- Raționament.
- Învățare activă și strategii de învățare.
- Reziliență, toleranță la stres, flexibilitate.
- Lucrul cu oamenii.

Pc, MicrosoftWord, Microsoft PowerPoint, Xcel, Microsoft PowerPoint Presentation.

Permis(e) de conducere

Categoria B din anul 2020.

Anexe în copie